

IDL eG & Gesamt-Orga - Alle aktuellen Tätigkeiten in Stichpunkten
Version 4 - 2022-07-14 (mit Zeitaufwand/Jahr)

A) IDL eG (Firma)

- 1) **Buchhaltung** (alles außer Jahresabschluss & Löhne - Elke)
 - a) **Bank**: 6 Konten (Haupt-Girokonto +25TE Kontokorrent, RC Konto, Kautionskonto, 3x Darlehens-Konto) – 2h
 - b) **Überweisungen** – 30h
 - c) Bank-Buchungen in **Excel** (Haupt-Girokonto, RC Konto), Ordner – 100h
 - d) **Kasse** – 3h
 - e) **Verbindlichkeiten & Forderungen** – 10h
 - f) Kommunikation mit **Steuerberaterin** Elke Weisbarth – 15h
 - g) **Effektivierung** – 10h
- 2) **Kalkulation**
 - a) **Einnahmen-Ausgaben-Übersicht** – 20h
 - b) **Cash-Flow-Übersicht** – 10h
 - c) **Gewinn-Steigerung** – 10h
 - d) Abzahlung **Kredite** – 10h
 - e) **Förderungen** – 10h
- 3) **Pflichten der eG**
 - a) **Wirtschaftspläne** – 2h
 - b) Treffen, Wahlen, **Protokolle** – 5h
 - c) **Registergericht** – 1h
 - d) **Mitglieder-Liste, Anteile** – 1h
 - e) Genossenschafts-**Prüfung** (alle 2 Jahre) – 10h
- 4) Übersicht aller **Kunden-Nummern** – 2h
- 5) **Verbindungen**
 - a) **Allianz** (Elektronik-Versicherung) – 2h
 - b) **Berufsgenossenschaft** – 1h
 - c) **Bundesanzeiger** – 1h
 - d) Dt. **Rentenversicherung** – 1h
 - e) **Finanzamt** – 2h
 - f) **Gewerbeamt** – 0h
 - g) **GEZ** - 1h
 - h) **GLS Bank** – 2h
 - i) **Handelsregister** – 1h
 - j) **IHK** – 0h
 - k) **Strato** – 1h
 - l) **Verträge** – 10h
- 6) **Mitglieder** – derzeit 7
- 7) **Mitarbeiter** – 0-100h
- 8) **Post, Emails, Ablage** (digital & Papier) – 50h
- 9) **Terasof eV** – 2h
- 10) **Projekte** z.B. Käufe, Personen, Hilfsprojekte etc. - ???
- 11) **Programming** – Backups - ???
- 12) **Werbung** – Websites - ???
- 13) **Kontrolle, Jahresplan** - ???

B) Verwaltung RC (Ranch Coswig)

14) **Vision** - ???

15) Übersicht aller **Kunden-Nummern** – 2h

16) **Zählerstände**, Abrechnungen, Abschlüsse – 5h

17) **Verbindungen**

a) 5x **Gebäude-Versicherungen** (2x Gebäude, 2x Gebäudehaftpflicht, Wald) – 5h

b) **Finanzamt** (Grundsteuer) – 1h

c) **Landkreis Wittenberg** (Abfall) – 1h

d) **Abwasserverband Coswig** – 1h

e) **Naturfreundeverein** (Zuwasser) – 5h

f) **Mall GmbH** (Wartung Kläranlage) – 1h

g) **Schornsteinfeger Harald Heise** – 5h

h) **Wilhelm Hoyer** (Öl-Lieferung) – 5h

i) **Sägewerk Kuhrmann** (Holz-Lieferung) – 5h

j) **Günther Hirth** (Wartung Heizung & Solaranlage) – 5h

k) **Lichtblick** (Strom) – 2h

l) **Telekom** – 2h

18) **Vermietung**: derzeit Katja (Nutzung Kläranlage) – 10h

19) **Aufräumen und Entrümpeln** - ???

20) **Reparaturen, Sanierung** - ???

21) **Förderung** - ???

C) Verwaltung RB (Ranch Bad Bleiberg)

22) **Vision, Betreuung des Objektes** - ???

23) Übersicht aller **Kunden-Nummern** – 1h

24) **Zählerstände**, Abrechnungen, Abschlüsse – 5h

25) **Verbindungen**

a) Gebäudeversicherung Uniqa – 1h

b) Kelag & Kärnten Netz (Strom) – 1h

c) Marktgemeinde Bad Bleiberg (Wasser, Abfall) – 5h

d) Schornsteinfegerin Kerth – 5h

e) A1 (Internet) – 2h

f) GIS (Gebührenrundfunk) – 1h

26) **Aufräumen und Entrümpeln** - ???

27) **Reparaturen, Sanierung, Energie** - ???

28) **Förderungen** - ???

D) Verwaltung Leipzig

29) **Mieter-Betreuung** – 40h

a) **Mieter-Anliegen** aller Art

b) Kontrolle **Miet-Eingänge**

c) Sammlung Infos zur Hausverwaltung & **Miet-Recht**

d) **Schäden**

e) **Mietschuldenfreiheitsbescheinigungen**

30) **Vermietung** – 50h

a) **Sauberkeit** in den WG's

b) **Fotos**

c) **Anzeige**

d) Kommunikation mit **Interessenten** und Mitbewohnern

- e) **Besichtigungen**
 - f) **Selbstauskunft**
 - g) **Vertrag**
 - h) **Kaution**
 - i) **Einrichtung**
 - j) **Übergabe**
 - k) **Wohnungsgeberbestätigung**
 - l) Briefkasten- & Klingel-**Schilder**
 - m) **Übernahme**
 - n) **Airbnb**
 - o) **Mieter-Liste**
 - p) **Schlüssel-Liste**
- 31) **Wartungen**: Heizungsanlage, Rauchwarnmelder – 3h
- 32) **Verwaltung** vor Ort – 50-100h
- a) **Mülltonnen** checken und rausstellen
 - b) **Reparaturen**
 - c) **Treppenhaus-Reinigung**
 - d) **Winterdienst**
 - e) **Garten**
 - f) Kontrolle **Sauberkeit & Technik & Wasserfilter**
 - g) **Tauben**
 - h) **Kammern**
 - i) **Gartenhaus**
 - j) **Check Fenster**
- 33) **Nebenkostenabrechnungen** – 20h
- 34) Übersicht aller **Kunden-Nummern** – 1h
- 35) **Zählerstände**, Abrechnungen, Abschläge – 5h
- 36) **Verbindungen** – 20h
- a) **Allianz** Gebäudeversicherung
 - b) **Finanzamt** (Grundsteuer)
 - c) Leipziger **Stadtwerke** (Gas)
 - d) **Lichtblick** (Strom)
 - e) Leipziger **Wasserwerke**
 - f) **Stadt LZ** (Grundsteuer, Straßenreinigung, Abfall)
 - g) **Kabel Deutschland** (div. Internet-Anschlüsse)
 - h) **Schornsteinfeger**
 - i) **aqua calor** (Rauchwarnmelder, Zählerablesungen, Nebenkostenabrechnung)
 - j) **Haus & Grund**
 - k) **Nachbarn**
- 37) Stadt Leipzig: Antrag §7i (**Denkmalabschreibung**)

E) Familie Hassani – 150h

- 38) **Wohnen**
- 39) **Einrichtung**, Umzüge
- 40) **Versicherungen**: Hausrats- & Glas, Haftpflicht, Krankenversicherung
- 41) **Kindergeld**
- 42) **Post**, Emails, Ablage
- 43) **Besitz**

- 44) **Haushalt**
- 45) **Einkauf**
- 46) **Besorgungen**
- 47) **Kochen**, vegane Ernährung
- 48) **Recherchen**
- 49) **GEZ**
- 50) **Punkte-Karten**: Miles & More, British Airways, Deutschlandkarte, Payback,
Total

F) Kinder - ???

- 51) **Schule**, Hausaufgaben
- 52) **Ärzte**, Brillen, Impfungen
- 53) Erziehung, **Förderung**, Wünsche
- 54) **Nanny**

G) Feroniba – 60h

- 55) **Konto**, Kreditkarte
- 56) **Auto** (aktuell über VE): KFZ-Steuer, Bavaria Direkt Versicherung, ÖMTAC,
Reparaturen, TÜV
- 57) **Steuer**-Erklärungen
- 58) **Verbindungen**: Berliner Sparkasse, GVL, GEMA (über VE), Handy,
Kreditkarten
- 59) **Ärzte**, Insulin
- 60) **Hilfe für Dritte**
- 61) **Projekte**
- 62) **Recherchen**

H) Verena

- 63) **Steuer**-Erklärungen
- 64) **Verbindungen**: Berliner Sparkasse, Finanzamt, Handy, Kreditkarten
- 65) **Richmond Council**

I) Weitere Verwaltung

- 66) **Verwaltung** weiterer Personen oder Dinge und Zusammenarbeit – in
Absprache und Einigung mit den eG Mitgliedern oder freien Interessierten
immer möglich und erwünscht

J) To Do

- 67) Auf Personen aufteilen, **Positionen** und Bezeichnungen definieren, mit ca.
nötiger Zeit angeben, **Gehalts**-Vorschläge oder ehrenamtlich, trotzdem immer
genaue Zeitangaben führen und evt. später vergüten, immer aktuell **anpassen**

ZU PUNKT C) Verwaltung RB (Ranch Bad Bleiberg)

1) Übersicht aller **Kunden-Nummern** – 1h

Es gibt hierzu eine Excel-Tabelle für alle Orga-Bereiche wie Leipzig, Coswig, KFZ etc. Hier der Ausschnitt nur für Bad Bleiberg:

UNIQA Österreich Versicherungen AG - Bernd Jost	Polizze-Nr: 1855-054990-3	0043-4242-24012-58, 0043-650 982 0435
Kelag Strom, Zähler-Nr: 8883781	Kd-Nr: 70210374, Vertragskonto: 3825886	0043-463-525 8000
Kärnten Netz	Kd-Nr: 70210374	0043-50525 6000
Marktgemeinde Bad Bleiberg: Wasser, Abfall	Kd-Nr: 1246003534	0043-4244 2211-16
Schornsteinfeger Christine Kerth	Kd-Nr: 8006	0043-664 501 1963
A1: Internet TV Kombi XS	Kd-Nr: 110113808, Vertrags-Nr: 369814402/1	0043-800 664 100
GIS Gebühren und Rundfunk	Kd-Nr: 1010362582	0043-810 0010 80

2) **Verbindungen**

- a) Gebäudeversicherung Uniqa – 1h
- b) Kelag & Kärnten Netz (Strom) – 1h
- c) Marktgemeinde Bad Bleiberg (Wasser, Abfall) – 5h
- d) Schornsteinfegerin Kerth – 5h
- e) A1 (Internet) – 2h
- f) GIS (Gebührenrundfunk) – 1h

3) **Zählerstände**, Abrechnungen, Abschläge etc. – 5h

- a) Die **Uniqa Versicherung** schickt einmal im Jahr die Rechnung per Post nach Leipzig. Sie muss überwiesen werden.
- b) **Kelag** rechnet einmal im Jahr im Juni den Strom ab und erhält den Zählerstand automatisch über den smart meter. Abrechnung kommt per Email an vr@idl-productions.com. Sie muss überwiesen werden.
Kärnten Netz ist nur der Netzgeber für Strom, aber die Abrechnung läuft über die Kelag. Auf kaerntennetz.at kann man den täglichen Verbrauch genau einsehen mit folgendem Zugang: [vr@, Feroniba1!](mailto:vr@feroniba1.at)
- c) Die **Marktgemeinde** schickt quartalsmäßige Abrechnungen per Post nach Leipzig. Sie muss überwiesen werden. Die Abfall-Gebühren fallen immer an, unabhängig davon, ob wir Tonnen rausstellen oder nicht. Der aktuelle Leerungsplan ist unter: <https://www.bad-bleiberg.gv.at/de/buergerservice/muellbeseitigung>. Der **Wasserzählerstand muss immer im März** an Herrn Baier mitgeteilt werden (siehe Verwaltungskunden-Nummern-Tabelle). Die **Wasserzähler müssen alle 5 Jahre ausgetauscht** werden. Der Gartenwasser-Zähler ist zu alt und wird aktuell nicht berücksichtigt. Der Hauptwasserzähler muss in 2024 wieder getauscht werden. Ansprechpartner hierfür ist Herr Winkler (Tel: 0043-42244/2211-40).
- d) Die **Schornsteinfegerin Kerth** kommt einmal im Jahr, außer wir heizen mehr als ca. ein paar Monate/Jahr. Rechnung erfolgt dann per Email an [vr@](mailto:vr@idl-productions.com). Sie muss überwiesen werden.
- e) Die **A1** schickt monatlich eine Rechnung an [vr@](mailto:vr@idl-productions.com). Der Betrag wird automatisch vom Konto der IDL eG eingezogen. Der Vertrag läuft aber über FO. Wir haben im Juli 2022 einen Vertrag über **Glasfaser** unterzeichnet. Sobald wir hierfür eine Bestätigung erhalten (voraussichtlich per Email an [vr@](mailto:vr@idl-productions.com)), müssen wir uns kümmern, dass der Vertrag bei A1

rechtzeitig gekündigt wird, ein neuer Vertrag mit einem passenden Anbieter abgeschlossen wird und das neue Kabel von der Straße ins Haus gelegt wird.

- f) **GIS** läuft über FO. Die Rechnung kommt quartalsmäßig per Email an vr@ und muss überwiesen werden.

Offene Punkte:

- 4) **Vision, Betreuung des Objektes**
- 5) **Aufräumen und Entrümpeln**
- 6) **Reparaturen, Sanierung, Energie**
- 7) **Förderungen**